

Unione Europea



LICEO CLASSICO CON ANNESSO LICEO SCIENTIFICO
"P.P.PARZANESE"

Via G. Matteotti, 7 – 83031 Ariano Irpino (AV)
Info: Presidenza 0825.1643441 – Segreteria 0825.1643443 – Fax: 0825.1643442
C.M.: AVPC02000T – C.F.: 81001050640
avp02000t@pec.istruzione.it-liceoparzanese@pec.it avpc02000t@istruzione.it
www.liceoparzanese.gov.it www.liceoparzanese.it



P.P. Parzanese

REGOLAMENTO

VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

ANNO SCOLASTICO 2013/14

Allegato al Regolamento d' Istituto

INDICE

- Riferimenti normativi
- Criteri generali per la progettazione
- Criteri organizzativi
- Note per i docenti accompagnatori
- Regole di comportamento per gli studenti



Il Dirigente Scolastico

D.ssa Antonina Mangano

La scuola riconosce ai viaggi di istruzione, agli stage, ai viaggi connessi ad attività sportive, alle visite guidate, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative; essi sono pienamente riconosciuti come attività comprese nel Piano dell'Offerta Formativa, e come tali, da computarsi a tutti gli effetti fra i giorni di frequenza scolastica. *I viaggi* esigono una puntuale programmazione fin dall'inizio dell'anno scolastico; è dunque necessario che il viaggio o la visita guidata nasca dalle proposte condivise del Consiglio di classe, coerentemente con le specifiche esigenze didattiche della classe e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti, secondo le modalità organizzative previste dal presente

RIFERIMENTI NORMATIVI

Organizzazione del viaggio:

- C.M. 14 ottobre 1992 n° 291, testo unico sui viaggi di istruzione
- C.M. 2 ottobre 1996 n° 623, normativa base in tema di turismo scolastico
- C.M. del 17/03/1997 n° 181, per i soggiorni studio individuali all'estero
- D.Lvo. del 17/03/1995 n° 111, relativa ai pacchetti turistici
- D.P.C.M. del 23/07/1999 n° 349, sul Fondo di garanzia per i clienti turistici
- Regolamento CEE n°3820 del 20 dicembre 1985, disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada

Responsabilità:

- Art. 2043 C.C. Risarcimento per fatto illecito
- Art. 2047 C.C. Danno cagionato da incapace
- Art. 2048 C.C. Responsabilità dei genitori, dei precettori e dei maestri
- Art 61 legge 11 luglio 1980 n° 312 Disciplina della responsabilità patrimoniale del personale direttivo, docente, educativo e non docente

Criteria generali per la progettazione

ARTICOLO 1 tipologia viaggi

Tutte le tipologie sono contenute nella normativa di riferimento; nel Regolamento si conviene che esse vengano così sinteticamente indicate:

A. Viaggi di istruzione: si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano e dell'Unione Europea nei suoi molteplici aspetti, naturalistico-ambientali, economici, artistici, culturali.

Per i viaggi all'estero, obiettivo è anche l'approfondimento culturale e linguistico del Paese di destinazione. In tale categoria rientrano i Viaggi per la partecipazione a manifestazioni culturali e a concorsi, o finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e al consolidamento dei rapporti tra scuola e mondo del lavoro. Per definizione, il Viaggio di istruzione comporta uno o più pernottamenti fuori sede.

B. Stage linguistici e scambi culturali all'estero: tali viaggi si prefiggono di promuovere la conoscenza e l'approfondimento della lingua e della cultura di civiltà straniere, la conoscenza di realtà scolastiche diverse e di facilitare il processo di integrazione culturale. Gli Stage comportano uno o più pernottamenti fuori sede. Per la loro particolare natura, legata all'ambito di progetti finanziati da Enti esterni, la loro regolamentazione viene definita dal Dirigente Scolastico di volta in volta, nel rispetto delle norme e delle disposizioni in materia, del Regolamento di emanazione, nonché dei principi generali del presente Regolamento.

C. Visite guidate: promuovono gli stessi obiettivi dei Viaggi di istruzione, ma si effettuano nell'arco di una giornata o frazioni di essa. Per definizione, la visita guidata non comporta alcun pernottamento fuori sede.

D. Viaggi di istruzione connessi con attività sportive: si tratta di iniziative finalizzate a garantire agli studenti esperienze di attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive specialistiche, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali: escursioni, campeggi, settimane bianche o verdi, campi scuola. Per definizione, i Viaggi di istruzione connessi con attività sportive possono comportare uno o più pernottamenti.

ARTICOLO 2 proposte

Le mete dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate devono essere correlate alla programmazione didattico-educativa dei docenti proponenti e del Consiglio di Classe. Si privilegiano viaggi d'istruzione in cui, in base al numero massimo di giorni previsti e ai mezzi di trasporto utilizzati, la percentuale di tempo dedicato al trasporto non sia prevalente rispetto al tempo dedicato alla permanenza e alla visita dei luoghi.

Tutte le proposte devono essere formulate collegialmente nei Dipartimenti e presentate dai docenti coordinatori al responsabile dei viaggi nominato dal Dirigente Scolastico per la pianificazione annuale delle attività extra - curriculari (Piano annuale dei viaggi e visite guidate). Gli itinerari sono sottoposti all'attenzione dei rappresentanti di classe studenti e genitori nei Consigli di classe allargati, convocati entro la prima decade del mese di novembre di ogni anno.

ARTICOLO 3 *modalità*

I docenti proponenti si assumono l'onere di seguire con la collaborazione del Responsabile dei viaggi e tramite il Responsabile Amministrativo e/o Segreteria Amministrativa, l'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate in tutte le loro fasi.

ARTICOLO 4 *durata*

Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un viaggio d'istruzione di più giorni, una visita guidata o più visite secondo la necessità.

La durata massima dei viaggi d'istruzione è così fissata:

- ✓ Classi primo biennio fino a 3 giorni (due notti);
- ✓ Classi secondo biennio fino a 4/5 giorni (3/4 notti);
- ✓ Classi quinte: fino a un massimo di 6 giorni scolastici (5 notti).

Partecipano ai viaggi d'istruzione gli alunni che non si trovano in condizioni ostative (es. infortunati gravi, ingessati, impediti da protesi ...). In tali casi occorre fare una valutazione sulla base della disponibilità dei familiari ad accompagnarli a loro spese.

La partecipazione degli alunni diversamente abili e in situazione di particolare gravità, viene garantita dalla disponibilità dei docenti e del personale ATA della scuola e, in subordine, dalla disponibilità dei familiari ad accompagnarli a loro spese.

Il personale ATA può partecipare alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione in qualità di accompagnatori di supporto.

ARTICOLO 5 *periodo di svolgimento*

Il periodo di svolgimento dei viaggi di istruzione, considerato le condizioni climatiche più favorevoli, è stabilito dal mese di marzo alla prima decade mese di maggio di ogni anno, tranne che per le classi quinte per le quali il viaggio si svolgerà, tassativamente, entro il mese di aprile, in vista dell'esame di stato.

Le visite guidate (di un giorno) possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico (ad eccezione dei mesi di maggio e giugno).

ARTICOLO 6 *partecipazione*

Ciascun giorno di viaggio è considerato giornata scolastica.

Ai viaggi di istruzione, di norma, è prevista la partecipazione di almeno il 50% della classe. Gli studenti non partecipanti ai viaggi di istruzione devono frequentare il normale orario delle lezioni. I docenti, per i giorni di durata del viaggio, svolgono attività di recupero e/o di potenziamento con gli alunni non aderenti al viaggio.

Alle visite guidate è obbligatoria la partecipazione degli alunni della classe.

Per i viaggi di particolare interesse ed unicità (es. visita ai campi di concentramento, Parlamento Europeo, Istituzioni della Repubblica) o per esigenze organizzative e/o di costi, il Dirigente Scolastico può autorizzare la classe o le classi a partecipare al viaggio, anche se il numero dei partecipanti è inferiore al 50% come previsto al comma 2.

Per esigenze organizzative è possibile decidere l'esclusione di una o più classi secondo il criterio della percentuale più bassa di adesioni tra quelle che intendono partecipare.

Nell'ambito della disponibilità dei posti e a loro spese, ai viaggi di istruzione e alle visite guidate partecipano persone conosciute dalla comunità scolastica che, a vario titolo, possono contribuire alla maggiore sicurezza e riuscita delle iniziative.

Ai viaggi d'istruzione possono partecipare rappresentanze studentesche e docenti di altre scuole del territorio facenti parte della rete che ne presentino richiesta.

E' fatto obbligo a tutti i partecipanti l'assicurazione contro gli infortuni.

I Docenti coordinatori si fanno carico collegialmente di ogni decisione resasi necessaria nel corso del viaggio ed *eventualmente* in presenza di problematiche complesse, anche quella di avvisare l'Ufficio di Presidenza.

ARTICOLO 7 *esclusioni*

Possono essere esclusi dalla partecipazione alle visite e ai viaggi gli studenti che:

- abbiano riportato una valutazione di comportamento inferiore ai 7/10 nell'ultimo scrutinio;
- abbiano riportato più note disciplinari (\Rightarrow 3) o un provvedimento di sospensione dalle lezioni dall'inizio dell'a.s. e fino al momento dell'adesione al viaggio programmato;
- abbiano riportato una media di profitto inferiore ai 5/10 nel corso dell'ultimo scrutinio, salve eventuali deroghe motivatamente disposte dal CdC e approvate dal Dirigente Scolastico.

La decisione dell'esclusione è affidata, a maggioranza, a ciascun Consiglio di classe con la presenza del Dirigente Scolastico.

Altresì, gli studenti della classe a cui sia stata assegnata più di una nota disciplinare collettiva nei mesi precedenti a quello della partenza possono essere esclusi dalle visite guidate e viaggi di istruzione.

E' esclusa la partecipazione a viaggi all'estero per gli studenti del primo e secondo biennio, salva la partecipazione a stage linguistici e scambi culturali.

ARTICOLO 8 *organizzazione*

I Dipartimenti nel mese di Ottobre, coerentemente con la programmazione didattico-educativa di una o più discipline, formulano una scelta sia dei viaggi di istruzione sia delle visite guidate nelle loro linee generali (mete, durata, obiettivi).

Nella prima riunione dei consigli di classe con la presenza dei rappresentanti dei genitori il Coordinatore sottopone ai genitori il piano dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate programmato per la classe.

Per le visite guidate di un giorno, i docenti che, per ragioni di ordine didattico non sono in grado di prevederle in tempo utile, dovranno comunque indicare il numero di visite che intendono realizzare e le finalità generali perseguite.

Le visite guidate devono essere comunque comunicate, almeno tre settimane prima del loro svolgimento, al Coordinatore di Classe che oltre a farsi carico di avvisare tutti i componenti del consiglio di Classe ne riporterà nota sul registro dei verbali.

La classe partecipa al viaggio d'istruzione o visita guidata se vi sono docenti accompagnatori del corso o, in alternativa, docenti di altri corsi o di sostegno disponibili.

I docenti promotori dei viaggi di istruzione e/o visite guidate devono indicare chiaramente:

- disponibilità docenti accompagnatori ed eventuale sostituto;
- classe/i interessate;
- periodo di svolgimento;
- meta e programma di massima ;
- obiettivi didattico - educativi di massima.

Ottenuta l'approvazione del Consiglio di Classe di novembre/dicembre per i viaggi di istruzione, il docente responsabile dei viaggi redige subito il Piano di Istituto delle visite guidate e viaggi da presentare per l'approvazione al Consiglio di Istituto nel quale sono indicati:

- classe/i interessate e numero indicativo degli studenti partecipanti;
- data di effettuazione;
- modalità di trasporto (treno, pullman, ecc.) ed Agenzie suggerite per la richiesta dei tre/quattro preventivi;
- modalità di servizio alberghiero richiesto / pensione intera, mezza pensione;
- segnalazione di eventuali visite a musei o altro per cui occorre una prenotazione;
- eventuali servizi supplementari richiesti.

Tale programma viene consegnato in tempo utile alla Segreteria Amministrativa entro e non oltre il 15 dicembre.

La Segreteria Amministrativa, coadiuvata dal Responsabile dei viaggi, attiva le procedure di acquisto servizi di trasporto, vitto, alloggio, visite guidate e altri servizi previsti con la richiesta dei preventivi.

Il DS convoca la Commissione per l'esame preliminare delle offerte e la G.E. per la comparazione delle stesse e la presentazione della proposta di aggiudicazione al Consiglio di Istituto che delibera sulla materia.

Il docente Responsabile dei viaggi completa le pratiche consegnando alla Segreteria Amministrativa i seguenti documenti definitivi:

- a. elenco nominativo degli studenti partecipanti;
- b. relazione di scelta di cui al punto 3;
- c. programma dettagliato dell'iniziativa;
- d. relazione sugli obiettivi didattico educativi della iniziativa.

Il Consiglio di Istituto, valutate le proposte, delibera, l'effettuazione del viaggio e l'Agenzia cui affidarne l'organizzazione.

Qualora ritenga di non aderire alla proposta della Giunta di cui al punto 3), fornisce motivazione di tale delibera. Il Consiglio delibera anche l'eventuale contributo a carico della Scuola.

Le quote di partecipazione dovranno essere raccolte e versate autonomamente dagli studenti o dai docenti del Consiglio di classe disponibili.

ARTICOLO 9 Condotta dello studente durante il viaggio

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo- formative dell'Istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità e sicurezza, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

E' tassativamente vietato detenere, consumare o cedere sostanze psicotiche o psicotrope, compresi alcoolici e tabacchi, anche da parte di studenti maggiorenni.

Salva ogni altra disposizione normativa e regolamentare sul comportamento degli studenti durante le attività didattiche a cui integralmente si rimanda, gli studenti:

- sui mezzi di trasporto eviteranno spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- nelle strutture ricettive si muoveranno in modo ordinato, evitando ogni azione che possa ledere l'altrui tranquillità; non si allontaneranno dalla camera assegnata durante la notte; non si allontaneranno dalla struttura senza previa autorizzazione degli accompagnatori;
- durante la visita della meta programmata, si terranno costantemente uniti nel gruppo attenendosi scrupolosamente alle indicazioni degli accompagnatori;
- in generale, non metteranno mai in atto qualsiasi azione che possa ledere la propria e altrui incolumità e sicurezza.

Qualunque comportamento difforme da quelli prescritti determinerà l'applicazione di provvedimenti disciplinari, salve altre sanzioni.

Nel caso di condotta sconsiderata, d'intesa fra i docenti accompagnatori e, per casi particolarmente gravi, il Dirigente Scolastico o altri da egli delegato, è disposta l'interruzione del Viaggio con rientro immediato dello/degli studenti in sede. L' onere finanziario sarà a carico degli allievi responsabili e il rientro sarà gestito con mezzi propri dalle famiglie.

Eventuali danni ai mezzi di trasporto e alla strutture ricettive saranno addebitati agli studenti individuati come responsabili e, per loro, alle famiglie.

ARTICOLO 10 Obblighi e responsabilità delle famiglie

A. Ai fini della tutela della sicurezza e della salute degli studenti, le famiglie hanno l'obbligo di comunicare dettagliatamente eventuali, particolari condizioni di salute dei propri figli, comprese allergie (anche alimentari), problematiche relative all'alimentazione, criticità psicofisiche di ogni tipo, necessità di assunzione di farmaci e/o particolari terapie mediche.

Ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, anche in presenza di esplicito consenso ed assunzione di responsabilità da parte delle famiglie, può essere disposta l'esclusione dai Viaggi e Visite di studenti qualora l'incolumità e sicurezza degli stessi fosse potenzialmente essere inficiata dalle attività di uscite programmate.

B. Ai sensi dell' Art. 2048 del Codice civile, le famiglie sono corresponsabili del comportamento dei propri figli, per i danni cagionati da questi ultimi a se stessi, a terze persone e a cose.

Il comportamento sconsiderato dei minori, infatti, laddove provochi danni a cose e a terzi, integra la cosiddetta *culpa in educando*, consistente nella oggettiva negligenza dei genitori nei loro doveri di corretta educazione dei figli. Contestualmente all'assenso alla partecipazione a Viaggi e Visite da parte dei loro figli, i genitori sottoscrivono l'assunzione di piena responsabilità in caso di danni cagionati a se stessi, a terzi e a cose dai propri figli.

C. In caso di danni provocati dagli studenti a cose durante Viaggi e Visite, salve le ulteriori disposizioni del presente Regolamento e tutte le norme civili e penali, i genitori si obbligano al risarcimento dei danni.

CONDIZIONI GENERALI

I contratti di viaggio sono regolati dalle convenzioni internazionali in materia ed in particolare dalla Convenzione di Bruxelles del 23/04/1970 relativa al contratto di viaggio (CCV), resa esecutiva con legge del 27/12/1977 n. 1084, dal D.Lgs n. 206 del 6 settembre 2005 "Codice del Consumo", dalle previsioni in materia di Codice Civile, dalla L.R. n. 7 del 31/03/2003 e alle altre norme di diritto interno.

La responsabilità nei confronti dei partecipanti non potrà eccedere i limiti previsti dalla Leggi e Convezioni sopra citate.

Le prenotazioni si accetteranno fino ad esaurimento dei posti disponibili con conferme scritte (autorizzazioni).

Pagamenti e penali per i servizi prenotati tramite Agenzia

All'atto dell'iscrizione ad un viaggio di più giorni il versamento dovrà essere effettuato in due soluzioni (la prima al momento dell'adesione/autorizzazione la seconda entro 30 gg. prima della partenza) sul cc postale n° con la specifica della causale: "viaggio di istruzione (indicare il viaggio di istruzione, i giorni, il nominativo dell'alunno e la classe). Ricevuta dell'avvenuto pagamento e autorizzazione dovranno essere consegnate in segreteria nei tempi indicati sull'autorizzazione.

In caso di rinunce dopo la prenotazione dei servizi si applicheranno le penalità sottoindicate, oltre agli oneri e spese da sostenersi per l'annullamento dei servizi:

- 25% dell'ammontare dell'importo complessivo se la rinuncia perviene prima dei 25 giorni antecedenti l'utilizzo dei servizi prenotati;
- 50% dell'ammontare dell'importo complessivo se la rinuncia perviene nell'arco di tempo fra il 25° e il 15° giorno (incluso) antecedenti l'utilizzo dei servizi prenotati;
- 75% dell'ammontare dell'importo complessivo se la rinuncia perviene nell'arco di tempo fra il 14° e il 3° giorno antecedente l'utilizzo dei servizi prenotati;
- 100% dopo tali termini.

Si richiede la massima precisione nelle comunicazioni del numero dei partecipanti in quanto, in caso di mancati arrivi rispetto alla ultima rooming list trasmessa, gli hotels potrebbero applicare penale di "no show" (mancato arrivo. Si verifica quando il partecipante che ha effettuato una prenotazione presso un hotel non la onora cioè non si presenta in hotel senza aver cancellato).

In caso di interruzione del soggiorno, imputabile alla volontà del partecipante, non vi sarà alcun rimborso.

I partecipanti saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore del viaggio dovesse subire a causa della loro inadempienza.

Il cliente è tenuto a fornire all'agenzia organizzatrice tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti di terzi responsabili del danno.

Pagamento e penale per il noleggio pullman

Gli alunni che aderiranno al viaggio verseranno, in anticipo, tutta la quota riferita al mezzo di trasporto. Tale quota, non verrà rimborsata in nessun caso, in quanto il costo fisso del mezzo di trasporto viene ripartito in base al numero dei partecipanti e determina la relativa quota

La quota di partecipazione comprende:

1. viaggio in pullman G T a/r;
2. sistemazione in hotel 3-4****;
3. pranzi e cene come indicato nei programmi;
4. visite guidate;
5. informativa alle famiglie.

La quota di partecipazione non comprende:

1. depositi cauzionali;

E' prassi di tutti gli hotel richiedere un deposito cauzionale all'arrivo del gruppo a garanzia di eventuali danni materiali (variabile da € 10 a € 30 circa per partecipante).

Esso viene restituito al termine del soggiorno dopo accertamento da parte della Direzione dell'hotel. **ATTENZIONE** da quest'anno il deposito cauzionale viene trattenuto anche a causa di rumori notturni che disturbano il soggiorno di altri clienti.

2. ingressi;

L'ingresso nei musei, monumenti, gallerie ed aree archeologiche si paga direttamente presso le biglietterie delle sedi espositive.

La somma relativa al deposito cauzionale e agli ingressi sarà raccolta a scuola.

Il deposito cauzionale sarà restituito al rientro qualora il fruitore del viaggio non abbia arrecato danni alla struttura alberghiera



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonina Manganiello

- ❖ La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, di solito è svolta dal personale docente. Il Dirigente Scolastico, se ritiene opportuno, può prevedere la partecipazione di personale A.T.A. in qualità di supporto.
Considerata la valenza didattica e educativa dei viaggi di istruzione vanno utilizzati i docenti appartenenti alle classi partecipanti al viaggio e delle materie attinenti alle finalità del viaggio stesso. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza di personale con specifiche competenze. Spetta al Dirigente Scolastico stabilire il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e individuare le persone cui affidare tale incarico. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nello stesso anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pur essendo auspicabile comunque una rotazione degli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso docente.
I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni 15 studenti ed assumono la responsabilità di cui all'art. 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando").
- ❖ Per un unico gruppo di quindici il rapporto raddoppia (2/15).
- ❖ Il rapporto docente/alunno diversamente abile è preferibilmente di 1/1.
- ❖ I docenti accompagnatori raccolgono eventuali certificati medici presentati da alunni con relativi problemi di salute; predispongono gli interventi mantenendo il massimo riserbo come previsto dalle norme sulla privacy.
- ❖ Nel corso di un viaggio il referente, per eventuali precisazioni/ chiarimenti sulle procedure da seguire, è il Responsabile del viaggio nominato, di volta in volta, dal Dirigente Scolastico.
- ❖ Ciascun docente accompagnatore è responsabile della classe affidata ed è corresponsabile di ogni decisione assunta nel corso del viaggio.
- ❖ I docenti accompagnatori seguiranno l'assegnazione in pullman data in base alle classi loro affidate.
- ❖ Per i viaggi di più giorni la sistemazione dei docenti accompagnatori è prevista in camere doppie. La richiesta di camere singole da parte degli accompagnatori, deve essere effettuata prima della partenza, compatibilmente alla disponibilità degli hotel e il relativo supplemento dovrà essere versato dal docente accompagnatore sul conto corrente bancario intestato alla scuola. Il supplemento della camera singola non verrà rimborsato, qualora si verifichi un no-show il giorno dell'arrivo in hotel da parte di un docente accompagnatore.
- ❖ Nella scuola dell'autonomia diventa determinate monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi di istruzione sarà opportuno verificare:
 1. il servizio di trasporto
 2. i servizi offerti dall'agenzia
 3. il gradimento dei partecipanti in merito alle finalità e ai servizi ottenuti
 4. la valutazione degli accompagnatori;
 5. la comparazione tra costo e beneficio.

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive dei Responsabili del viaggio e i questionari compilati dagli studenti.

- ❖ Ai docenti accompagnatori è corrisposta la quota di incentivazione prevista in Contrattazione d'istituto.
- ❖ Il Responsabile dei viaggi, nominato all'inizio dell'a.s. dal Dirigente, prima della partenza (almeno 6 giorni prima), consegna agli studenti il programma indicante l'itinerario dettagliato, contenente:
 - ✓ l'ora di partenza;
 - ✓ il punto di ritrovo;
 - ✓ l'ubicazione e il numero di telefono dell'albergo;
 - ✓ l'ora prevista per il rientro;
 - ✓ le regole di comportamento che gli studenti devono seguire durante il viaggio e gli eventuali provvedimenti disciplinari.


Allegato 2

Regole di comportamento per gli studenti da osservare durante il viaggio (integrazione art.9)

- ❖ Portare con sé la tessera sanitaria. Per i viaggi all'estero nei Paesi CE chiedere all'ASL il modello temporaneo E111, per eventuali ricoveri ospedalieri, che altrimenti dovrebbero essere pagati dagli interessati. I minori di 15 anni devono chiedere in questura il permesso di espatrio. Per qualsiasi affezione cronica e/o allergologica occorre presentare certificazione medica con l'indicazione delle avvertenze e/o raccomandazioni del medico curante. Se si fa uso di medicinali occorre la prescrizione medica con l'indicazione della posologia e modalità di somministrazione (se non autonomi).
- ❖ Portare con sé:
 - ✓ cartellino con le proprie generalità;
 - ✓ copia del programma di viaggio;
 - ✓ recapito e numero telefonico dell'albergo;
 - ✓ numero di uno o più docenti accompagnatori.

Allo scopo appare opportuno dotarsi di un telefono cellulare o, in mancanza, di una carta telefonica internazionale o del Paese in cui si viaggia.

- ❖ Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali nel corso della stessa. Nel caso ci si dovesse smarrire telefonare ai numeri posti in cartella e rivolgersi al primo posto di polizia.
- ❖ Rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà ed è premessa per un positivo rapporto con gli altri.
- ❖ Dopo il rientro in albergo, evitare di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete e al riposo degli accompagnatori e degli altri ospiti,
- ❖ Evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.
- ❖ E' severamente vietato fumare e/o introdurre nelle stanze bevande alcoliche (v. art. 9), oggetti nocivi o pericolosi.
- ❖ Mantenere nei confronti dei vari prestatori dei servizi (personale degli alberghi, autisti, guide...) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro: evitare comportamenti chiassosi o esibizionistici.
- ❖ Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose oltre ad essere addebitati al responsabile, se individuato o all'intero gruppo in caso diverso, arrecano una danno all' immagine della scuola e agli studenti che ne fanno parte.
- ❖ Le presenti regole tendono a salvaguardare la salute e l'incolumità dei partecipanti e a consentire che il viaggio si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile. Osservarle è un dovere di tutti. E' questo ciò che la scuola si attende da giovani studenti che, insieme, intraprendono nuove esperienze di vita.


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alfonsina Manganiello