



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

LICEO GINNASIO ST.CON A/SSO LIC.SCIENT. - "P.P. PARZANESE"-ARIANO IRPINO
Prot. 0004830 del 21/10/2020
07-05 (Uscita)

Alla prof.ssa GRAZIANO Gabriella
SITO WEB SCUOLA
-Al DSGA SCUOLA
-ATTI

OGGETTO: PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI TRIENNIO 2019-2022, 1^ ANNUALITÀ _ a.s. 2020-21_ NOMINAREFERENTE ALLA FORMAZIONE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche"

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTA la legge 107/2015, art. 1, c.124;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNI del 19-11-2019 che definisce i criteri generali di ripartitura delle risorse per la formazione docenti e ATA;

VISTA la Nota MIUR 49062 del 28-11-2019 con la quale vengono fornite indicazioni in materia di formazione dei docenti in servizio a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative;

VISTA la nota prot. 51647 del 27/12/2019 di assegnazione e ripartizione dei fondi relativi alla formazione docenti a.s. 2020/21 e l'acconto accreditato sul conto di tesoreria del liceo Classico e Scientifico "P. P. Parzanese";

PRESO ATTO delle indicazioni dell'USR Campania prot. n.388 del 10-01-2020;

VISTO l'Avviso pubblico, Prot. n. 4729-07-05 del 16 ottobre 2020, "Bando Di Reclutamento Referente Formazione Docenti Interni-Scuola Polo Formazione Triennio 2019/22- 1^ Annualità a.s. 2020-21"

RILEVATA la disponibilità a svolgere il ruolo di Referente per la formazione con il compito di gestire a livello di Scuola Polo tutti i corsi di formazione attivati e interfacciarsi con tutti i soggetti interessati, prot._4766/07-05_del 19 ottobre 2020

NOMINA

La prof.ssa GRAZIANO Gabriella, nata ad Ariano Irpino il 13 ottobre 1964, docente a tempo indeterminato di questo Istituto

REFERENTE ALLA FORMAZIONE SCUOLA POLO RETE AMBITO AV02

Art. 1- COMPITI PER LA FORMAZIONE SCUOLA POLO

Il Referente della Formazione:

- Svolge tutte le operazioni di composizione e controllo degli elenchi dei docenti iscritti ai corsi di formazione



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico “Pietro Paolo Parzanese”

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

- Si occupa di tutte le operazioni inerenti la gestione della banca dati relativi ai docenti della Rete, per ogni genere di comunicazione (invio dell'ID per le iscrizioni sulla piattaforma SOFIA, invio di informazioni su eventuali variazioni del calendario, o per altre problematiche sorte in corso d'opera inerenti i corsi...)
- Cura i contatti tra la Scuola Polo e le Agenzie Formative per tutte le operazioni inerenti la programmazione e l'avvio dei corso
- Cura gli incontri per la restituzione dei materiali finali degli esperti e per la raccolta dei dati ai fini della rendicontazione dei corsi.
- Si occupa dell'individuazione dei tutor d'aula, mediante Avviso destinato alle scuole della Rete e organizza le graduatorie. Quindi fornisce ai nominati il supporto necessario, ove e quando richiesto
- Collabora con gli Uffici di Segreteria della scuola, con il DSGA e con l'AA incaricato di seguire l'aspetto amministrativo della Formazione Docenti, per tutte le operazioni necessarie alla rendicontazione finale
- Terminati i corsi, invia modelli di rendicontazione ai tutor d'aula e li raccoglie in archivio
- Collabora con l'Assistente Amministrativo incaricato alla rendicontazione finale
- Redige una sua relazione finale sulle attività svolte.

Art.2- COMPITI PER LA FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI

Il Referente alla Formazione ha cura anche del percorso formativo dei **Docenti neoassunti**, pertanto deve avere dimestichezza nell'utilizzo delle piattaforme, specie dalla piattaforma NeoDocens dalla quale:

- invia ai neoassunti iscritti il link di accesso;
- li segue nel loro percorso controllando che vi accedano e che depositino i materiali prodotti nei loro cassetti virtuali.
- controlla che i materiali dei docenti esperti vengano trovati dai neoassunti nella biblioteca virtuale.
- comunica loro ogni variazione del calendario o altro attraverso l'invio di avvisi sulle email personali e dalla piattaforma NeoDocens
- invia loro il link del Questionario di gradimento finale i cui esiti verranno discussi nell'incontro di restituzione
- mantiene i contatti con la Scuola Polo Regionale al fine di risolvere ogni tipo di problematica legata alle iscrizioni dei neoassunti e/o alle loro difficoltà di iscriversi ai corsi, legati al funzionamento della piattaforma o ad altro genere di problemi.

Inoltre:

- si aggiorna su tutte le note emanate dal MIUR e dall'USR, a partire dall'avvio dei corsi per i neoassunti e durante il loro svolgimento, in modo da poter supportare adeguatamente alle richieste avanzate.



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

- fornisce ai neoassunti tutti i materiali necessari per stilare il bilancio iniziale delle competenze, il modello di patto per lo sviluppo formativo, la relazione di osservazione del peer to peer, la relazione finale e per ogni altro tipo di format utile.
- Supporta anche i docenti esperti, incaricati di svolgere on line i webinar, facilitandone l'accesso sulla piattaforma e facendo da trait d'union tra quelli, la Scuola Polo e i neoassunti.
- Redige il calendario degli incontri in presenza (iniziale e di restituzione), e soprattutto
- cura i rapporti con i tutor neoassunti, affinché partecipino agli incontri con i docenti loro affidati.
- terminati i corsi, redige e stampa gli attestati di partecipazione dei docenti ai corsi e quelli attestanti la partecipazione agli incontri in presenza dei tutor docenti.

Art.3-COMPITI GENERALI

Il Referente per la formazione collabora con l'Assistente Amministrativo preposto alla RENDICONTAZIONE del corso:

- fornisce i dati necessari, come richiesto dall'USR.
- raccoglie le relazioni finali dei docenti esperti agli Atti.
- cura l'Archiviazione di tutti i materiali inerenti le attività formative dei docenti nel Fascicolo appositamente predisposto.

Nell'attività di gestione e rendicontazione è coadiuvato dall'Animatore digitale designato.

Art. 4.COMPENSO

Per l'attività di cui al presente incarico, è previsto un compenso lordo comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del dipendente e dello Stato, commisurato all'attività effettivamente svolta, pari ad € 836,28 (€ ottocentotrentasei/28).

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e ad effettiva erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi ad esso connessi.

Il presente incarico è inoltrato alla prof.ssa Gabriella Graziano ed affisso all'albo WEB della scuola.

Ariano Irpino, 20 ottobre 2020

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alfonsina Manganiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93