



# Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

Ariano Irpino, 17 settembre 2020

-Al Prof. Michele BUONGIORNO-FASCICOLO PERSONALE/SEDE

-ALBO WEB

-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

-AI DSGA- SEDE

-AI PERSONALE AUSILIARIO- SEDE

LICEO GINNASIO ST.CON A/SSO LIC.SCIENT. - "P.P. PARZANESE"-ARIANO IRPINO  
Prot. 0005280 del 13/11/2020  
07 (Uscita)

-ATTI SCUOLA

OGGETTO: DESIGNAZIONE COLLABORATORE DEL D.S. (D.Lv. 59 /98-art.25 D.Lvo 165/2001-ART. 1 CCNL 19/04/2018) A.S. 2020/21.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 25, comma 5 del D.Lvo 165 del 30 marzo 2001, di modifica ed integrazione del D.Lvo 29/93, introdotto dal D.Lvo 59/98
- VISTO il D.L. 95/12 convertito in L. 135/2012, in particolare l'art. 14, comma 22 \*
- VISTO l'articolo 1, comma 83, della legge n. 107/2015
- VISTO l'art.34 del CCNL scuola 2006/2009 ancora vigente per effetto dell'art.1, comma 10, del CCNL scuola 2016-2018 del 19 aprile 2018
- VISTO l'art. 88, comma 2, lettera f, del CCNL 2006/2009, così come novellato dal CCNL 19 aprile 2018
- ACCERTATA la disponibilità del docente interessato:

## DECRETA

Al Prof. Michele BUONGIORNO è conferita la funzione di Collaboratore del Dirigente Scolastico per lo svolgimento dei seguenti compiti:

### INCARICO CONFERITO

- sostituzione del Dirigente Scolastico, in caso di assenza o impedimento, nonché durante il periodo di fruizione delle ferie
- rappresentanza esterna, su delega del D.S.
- adempimenti inerenti al funzionamento generale in caso di assenza del D.S., con delega di firma, previo incarico specifico
- componente di diritto del NIV
- partecipazione alle riunioni di coordinamento e staff indette dal Dirigente scolastico
- controllo della regolarità dell'orario di lavoro/servizio del personale docente
- controllo Argo presenze ATA
- gestione dell'informazione e della comunicazione al personale docente e A.T.A. della scuola
- cura dei rapporti e della comunicazione con gli studenti e le famiglie, in collaborazione con il DS, in alcune situazioni particolare, fermo restando la competenza dei singoli Consigli di classe

- vigilanza e controllo della disciplina alunni;
- supporto ai docenti nella predisposizione dei calendari relativi a: esami integrativi, recupero, nuovi ingressi, mobilità studentesca
- formazione classi prime sulla base dei criteri stabiliti in sede OO.CC.
- elaborazione modelli per la documentazione dell'attività didattica ed organizzativa, in collaborazione con la prof.ssa G. Graziano
- relazioni con il DSGA della Scuola e il personale ATA, in presenza di problematiche inerenti gli aspetti didattico-amministrativi ed organizzativi, fermo restando le competenze del DSGA in materia
- disposizioni per la sostituzione dei docenti assenti
- eventuali altri compiti concordati con il DS.

***in collaborazione con lo Staff della Dirigenza***

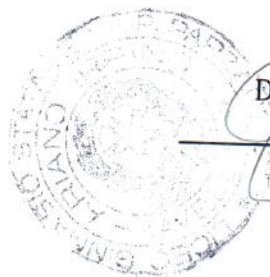
- collaborazione nell'organizzazione dei servizi di supporto all'attività didattico/amministrativa (sostituzioni, permessi brevi e assenze del personale docente, permessi di entrata/uscita alunni);
- controllo attività amministrativa su: assenze, permessi e aspettative del Personale Docente e A.T.A. e sulla predisposizione degli accertamenti medico fiscali operati dagli Uffici sulla base delle Direttive del DS al DSGA
- coordinamento e controllo delle operazioni di adozione dei libri di testo;
- supervisione delle operazioni di preparazione degli Esami di Stato conclusivi del 2<sup>o</sup> ciclo di Istruzione.

Il docente designato svolgerà la propria funzione nel rispetto delle Direttive emanate dal Dirigente Scolastico e in collaborazione con le Funzioni Strumentali, i Coordinatori dei Dipartimenti, il Coordinatore dell'Inter-dipartimento, i Coordinatori dei Consigli di classe, tutti i docenti designati con funzioni di supporto all'attività del DS.

Quadrimestralmente il Collaboratore presenterà un rapporto informativo al Dirigente Scolastico e agli OO.CC. della scuola sullo stato degli interventi attuati.

L'espletamento di detto incarico non costituisce, in ogni caso, affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie.

*Ai sensi degli artt. 34 e 88 lett. F del CCNL 29 novembre 2007, l'espletamento dell'incarico è incentivato secondo una quantificazione oraria forfettizzata, a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, adeguata alla complessità e grado di responsabilità dell'incarico e concordata in sede RSU.*



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alfonsina Manganiello

*[Handwritten signature of Alfonsina Manganiello]*

*(\*) Legge 135/2012 (Spendingreview), art. 14, comma 22, seconda parte "Il docente delegato può essere retribuito esclusivamente a carico dei fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la specifica istituzione scolastica od educativa ai sensi dell'articolo 88, comma 2, lettera f), del Ccnl relativo al personale scolastico".*