



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

- Agli Studenti
- Ai Genitori
- Ai Docenti
- Alla FS Inclusione e Orientamento prof.ssa Di Chiara L.P.
- All'Animatrice Digitale prof.ssa Annamaria Ferraro
- Al Collaboratore del DS prof. Buongiorno Michele
- Al Dsga Scuola
- Sito Web
- Atti Scuola

LICEO GINNASIO ST.CON A/SSO LIC.SCIENT. - "P.P. PARZANESE"-ARIANO IRPINO
Prot. 0000015 del 04/01/2021
05 (Uscita)

OGGETTO: ATTIVAZIONE SPORTELLO DIDATTICO A .S 2020/2021.COMUNICAZIONE.

Si comunica a tutti i soggetti interessati che, a partire **dal 15 gennaio 2020**, sarà attivato lo sportello didattico, IN MODALITA' REMOTO, consistente nella possibilità di un intervento personalizzato a favore dei singoli studenti, per far fronte alle difficoltà incontrate nello studio e continuare con profitto il percorso scolastico.

Nello specifico, lo Sportello didattico è rivolto agli studenti che, avendo riportato una o più insufficienze nelle discipline di indirizzo_ tenuto conto della specificità scientifica dell'indirizzo opzione scienze applicate_ e inglese che è disciplina aggiuntiva oggetto della prova INVALSI (*matematica- fisica- inglese per le classi dello Scientifico/ latino- greco -inglese per le classi del Classico /matematica- fisica-scienze- informatica-inglese per le classi dello Scientifico Scienze Applicate*) desiderano una consulenza individuale su aspetti disciplinari e/o relativi al metodo di studio. Ciascun studente potrà scegliere il docente tra quelli dichiaratisi disponibili (l'elenco sarà inoltrato con successiva nota) e concordare con questi il giorno, l'ora ed il luogo dell'intervento. Lo sportello didattico va ad integrare le azioni di recupero che la scuola realizza in itinere con interventi diretti dei docenti delle discipline in orario curricolare e con appositi corsi (ex-IDEI); questi ultimi a partire dal mese di febbraio 2021, a seguito della valutazione del primo quadrimestre.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLO SPORTELLO DIDATTICO

Gli studenti interessati allo sportello didattico dovranno:

1. consultare l'elenco dei docenti disponibili ad effettuare l'intervento e scegliere quello con cui si intende attivare lo sportello didattico;
2. compilare la scheda di prenotazione scaricandola dal Sito Web della Scuola, ed inoltrarla direttamente al docente scelto (**allegato 1- modulo richiesta**).

L'attività di sportello dovrà essere registrata attraverso il registro delle firme di presenza dallo studente e dal docente che procederà anche a documentare l'attività didattica svolta ed i risultati conseguiti (v. nota informativa 2).

Ciascun docente, al termine del percorso di sportello didattico, dovrà consegnare la documentazione didattica prodotta (**allegato 2- nota informativa**).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alfonsina Manganiello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

ALLEGATO 1- MODULO RICHIESTA

-Al Docente della disciplina
nome.cognome@liceoparzanese.edu.it

p.c. -Al Docente Coordinatore di classe
nome.cognome@liceoparzanese.edu.it

Il/La sottoscritto/a _____ alunno/a della classe

_____ Sez _____ (cell. ____/____ e-mail: _____)

CHIEDE

di aver accesso allo sportello di consulenza didattica il giorno _____ dalle ore _____ alle
ore _____ per il/i seguente/i motivo/i:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> recuperare lacune disciplinari | <input type="checkbox"/> superare difficoltà temporanee di apprendimento |
| <input type="checkbox"/> potenziare il metodo di studio | <input type="checkbox"/> approfondire argomenti di studio |

1. Disciplina interessata _____

2. Difficoltà da recuperare

3. Docente a cui viene richiesto lo sportello _____

Ariano Irpino, ____/____/2021

Firma dello studente (Firma autografa scannerizzata)

Firma del genitore (Firma autografa scannerizzata)

Il presente modulo, scaricabile dal sito Web della scuola, va consegnato direttamente al docente prescelto, il quale provvederà a consegnarlo presso l'Ufficio di Segreteria della scuola, secondo le istruzioni allegate alla nota organizzativa.



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

ALLEGATO 2- NOTE INFORMATIVE

Lo sportello didattico prevede la possibilità per lo studente in difficoltà di richiedere e ottenere dai docenti della scuola resisi disponibili chiarimenti che gli consentano un pronto allineamento con la classe.

Sono gli studenti a "prenotare" l'intervento del docente attraverso il modulo appositamente predisposto.

1. NOTA PER STUDENTI E GENITORI

Per usufruire dello Sportello didattico l'allievo deve:

- ✓ consultare il quadro delle disponibilità dei docenti, affisso all'albo e sul sito web scuola;
- ✓ compilare l'apposito modulo e riconsegnarlo, **con almeno due giorni di anticipo** rispetto alla data concordata, al docente scelto. Data e orario della lezione dovranno essere concordati con il docente.

Il modulo, se lo studente è minorenne, dovrà essere controfirmato dal genitore o da chi esercita la patria potestà.

La mancata partecipazione alla lezione regolarmente prenotata, salvo il caso di grave e comprovato impedimento, comporterà l'impossibilità di usufruire ulteriormente dello sportello didattico.

2. NOTA PER I DOCENTI:

I docenti della disciplina scelti dovranno:

- ✓ concordare con gli studenti il giorno e l'ora della lezione, raccogliere le richieste ed inoltrarle tramite mail all'Ufficio di Segreteria_ Area didattica **almeno 2 giorni prima** della data prevista per l'attività (*operazione che vale anche come presa visione e accettazione del docente della richiesta dello studente*).
- ✓ comunicare al DSGA della Scuola eventuale apertura della scuola pomeridiana (se svolto in presenza).
- ✓ consegnare a fine percorso:
 1. il registro con le ore effettivamente svolte, gli argomenti trattati, i risultati conseguiti dai singoli studenti;
 2. la relazione finale sull'intervento realizzato.