



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

LICEO GINNASIO ST.CON A/SSO LIC.SCIENT. - "P.P. PARZANESE"-ARIANO IRPINO
Prot. 0005937 del 19/12/2017
05-09 (Uscita)

Ariano Irpino, 19 dicembre 2017

-AGLI STUDENTI-SEDE

-AI DOCENTI-SEDE

-ALBO GENITORI tramite SITO WEB SCUOLA e registro elettronico

-AL DSGA-SEDE

-AL PERSONALE AUSILIARIO IN SERVIZIO-SEDE

-SITO WEB SCUOLA

-ATTI

Oggetto: **Assemblea d' Istituto a.s. 2017/18-URGENTE.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la richiesta del Rappresentanti d' Istituto, prot.5897 del 16/12/ 2017, intesa ad ottenere l'autorizzazione a svolgere il Comitato Studentesco e l'Assemblea di Istituto straordinaria per il giorno 22 dicembre 2017;
- VALUTATE le esigenze organizzative e di sicurezza dell'Istituzione Scolastica;

AUTORIZZA

l'Assemblea degli studenti il giorno 22 dicembre 2017.

Argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Open Day
2. Settimana dello studente
3. Varie ed eventuali

Lo svolgimento dei lavori è così articolato:

- 8,15- 8,30 : rilevazione presenze in entrata
- 8,30 le classi scendono in palestra accompagnate dai docenti in servizio nella 1^a ora
- 8,30 -13:00: svolgimento lavori assembleari.
- 13,00: rientro delle classi accompagnate dai docenti in servizio nell'ultima ora per la rilevazione delle presenze in uscita.

Gli studenti in via del tutto eccezionale possono uscire a partire dalle ore 9,15, previa autorizzazione dei genitori consegnata ai docenti della prima ora e da questi registrata agli atti della scuola (v. art. 4 Regolamento Assemblee).



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000Y

Codice Fiscale 81001050640

ADEMPIMENTI PREVISTI

I docenti della 1^a ed ultima ora registreranno la presenza degli studenti segnalando con tempestività all'Ufficio di Presidenza i nominativi degli studenti assenti per l'intera giornata e degli studenti presenti alla prima ora che, sprovvisi di autorizzazione, risultano assenti nella rilevazione in uscita dalla scuola.

Il personale ausiliario in servizio effettuerà la sorveglianza durante i lavori assembleari, soprattutto alle porte di accesso/uscita; gli stessi segnaleranno all'Ufficio di Presidenza in tempo reale ogni studente che esce dalla scuola senza formale autorizzazione.

REGOLE DA RISPETTARE

Gli studenti rappresentanti di Istituto, coadiuvati dai rappresentanti di classe, hanno l'obbligo di organizzare il servizio di sicurezza e di garantire il rispetto delle persone preposte alla sorveglianza, l'ordine e la pulizia dei locali utilizzati.

NON SARANNO TOLLERATI ATTI VANDALICI O COMPORTAMENTI IRRISPETTOSI DELE PERSONE E DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.

A nessun studente è permesso di uscire dalla scuola senza preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio di Presidenza (DS e/o Collaboratori).

Lo studente che si sarà allontanato dalla scuola arbitrariamente, sottraendosi alla sorveglianza con espedienti imprevedibili, sarà oggetto di richiamo, con conseguente applicazione della sanzione disciplinare, e dovrà essere accompagnato dal genitore per l'ammissione in classe.

Questo vale anche per lo studente maggiorenne che vive in famiglia.

Per gli studenti maggiorenni che vivono da soli l'ammissione in classe è effettuata previa richiesta di giustificazione presso l'Ufficio di Presidenza.

In caso di emergenza, gli studenti abbandoneranno l'edificio dalle porte di sicurezza collocate nei locali occupati, evitando l'affollamento e distribuendosi in ordine presso di esse.

Per tutto quanto sopra espresso, si chiamano **TUTTI GLI STUDENTI** al senso di responsabilità individuale, affinché l'Assemblea di Istituto venga vissuta come momento di partecipazione attiva e consapevole al confronto democratico e come luogo di sperimentazione del **SENSO CIVICO** e di tutela del **BENE COMUNE**.

Entro 3 giorni dall'effettuazione dell'Assemblea, i Rappresentanti d'Istituto consegneranno alla Dirigente Scolastica copia del relativo verbale in cui sono sinteticamente descritti gli interventi sugli argomenti posti all'ordine del giorno e i risultati delle eventuali votazioni degli argomenti sottoposti all'Assemblea, con indicazione del favorevoli, contrari e astenuti (art. 27 Regolamento delle Assemblee).



Liceo Classico con annesso Liceo Scientifico "Pietro Paolo Parzanese"

via G. Matteotti 7 - 83031 Ariano Irpino, AV

Codice Meccanografico AVPC02000T

Codice Fiscale 81001050640

I docenti dovranno vigilare sul regolare svolgimento dei lavori assembleari (artt. 5-31 Reg.to Assemblea).

La presente nota è inoltrata e letta presso le singole classi, affissa all'Albo della Scuola, sul sito WEB e annotata sul Registro elettronico docenti.



Il Dirigente Scolastico

Giuseppina Manganiello

- Al Dirigente Scolastico
del Liceo Classico e Scientifico
"P.P.Parzanese" di Ariano Irpino

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA ANTICIPATA ASSEMBLA DI ISTITUTO
Giorno ___/___/___ - ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Il/La sottoscritt _____ in qualità di _____ dell'alunno/a
_____ frequentante per il corrente anno scolastico la classe _____ sez. _____
del Liceo _____ preso atto che, nel giorno in cui è fissata l'Assemblea d'Istituto,
dalle ore 8,15 alle ore _____ ci sarà lo svolgimento regolare delle lezioni, dalle ore _____ alle
ore _____ gli studenti sono obbligati a partecipare all'assemblea e dalle ore _____ alle ore
_____ gli studenti scelgono la partecipazione ai vari Laboratori didattici,

con la presente **AUTORIZZA** il/la proprio/a figlio/a a:

uscire al termine dell'assemblea d'Istituto (ore _____).

DICHIARA

- di assumersi la responsabilità dei danni eventualmente causati dall'allievo/a a se stesso, a persone o a cose;
- di esonerare l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per qualsiasi evento.

Data, ___/___/___

Firma del genitore

NB: La presente autorizzazione debitamente compilata e firmata va presentata al docente della prima ora per la registrazione dell'uscita anticipata sul registro di classe.

MODULO SCARICABILE DAL SITO WEB DELLA SUCUOLA