

COLLABORATRICE DS
- ATTRIBUZIONI -
Anno scolastico 2016-2017

COLLABORATRICE DS
Prof.ssa Luparella Maria
ATTRIBUZIONI
<p>Gestione dell'informazione e della comunicazione al personale docente e A.T.A. della scuola (<i>versante didattico-organizzativo</i>);</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione dei servizi di supporto all'attività didattica/amministrativa (sostituzioni, permessi brevi, assenze del personale docente, permessi di entrata/uscita alunni);- Comunicazioni riservate alle famiglie;- Comunicazioni riservate agli studenti;- Collaborazione nella predisposizione del Programma Annuale;- Predisposizione e controllo del piano attività funzionali e aggiuntive personale docente ed ATA;- Assegnazione e rilevazione periodica e quadrimestrale delle ore eccedenti del personale docente;- Collaborazione nelle attività di Orientamento;- Coordinamento incontri scuola-famiglia (comunicazioni bimestrali, quadrimestrali, colloqui individuali...);- Coordinamento e controllo delle operazioni di adozione dei libri di testo;- Coordinamento e controllo delle operazioni di Esami di Stato conclusivi del 2[^] ciclo di Istruzione;- Rappresentanza esterna, su delega del D.S.;- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di sua assenza e/o impedimento.